

岐行発第27-105号
平成28年1月5日

会 員 各 位

岐 阜 県 行 政 書 士 会
会 長 大 橋 一 成

名城大学大学院における
平成28年度科目履修生の募集について（案内）

会員各位におかれましては、日頃から本会の事業運営に対し、格別のご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、別添のとおり、中部地方協議会から平成27年度に引き続き、名城大学大学院における27年度の科目履修生の募集についての案内がありましたので、お知らせいたします。

なお、申し込みについては、本会経由で愛知県行政書士会に行いますので、別添「名城大学大学院における平成28年度科目履修申込書」により、平成28年1月18日（月）までに本会事務局あてFAX（058-264-9829）いただけますようお願い申し上げます。

また、受付については、先着順となっているほか願書提出の際には、卒業（修了）証明書及び成績証明書または、日本行政書士会連合会の推薦状（注）の提出を要しますので、当該案内をご精読の上、早めにご対応いただけますよう併せてお願い申し上げます。

（注）日本行政書士会連合会の推薦状が必要な場合

修了年限4年以上の大学を卒業していないもので、行政書士として登録3年以上の者（案内参照）

中地協発第28号
平成27年12月24日

日本行政書士会連合会
中部地方協議会
各単位会 会長 様

日本行政書士会連合会
中部地方協議会
会長 大塚 謙



名城大学大学院における平成28年度科目履修について（案内）

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃より当会の運営につきまして、格別のご支援を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記の件について、平成27年度に引き続き名城大学のご協力により、平成28年度においても開講していただくこととなりましたので、ご案内申し上げます。

詳細については、別添の愛知会会員宛の案内をご参照の程よろしく申し上げます。

なお、申込みにつきましては、貴会にてお取りまとめいただき、日本行政書士会連合会の推薦状が必要な申込者に関しては、下記の項目について確認が必要となりますので、貴会の会則等をご勘考、ご確認のうえ全ての申込者を1月22日（金）までに愛知県行政書士会（FAX：052-932-3647）宛てにご報告いただきますようお願い申し上げます。

記

- 1 会費の納入状況（政治連盟会費含む）⇒ 未納会費がないこと
- 2 会費の納入方法（規則）⇒ 会費引き落とし制度に加入していること
- 3 提出物の提出状況 ⇒ 業務報告書が提出されていること
- 4 郵便物等の到達状況（変更登録等の手続き）⇒ 事務所変更後等の申請書未提出がないこと
- 5 職務上請求書の使用等 ⇒ 使用、購入手続きが正しくされていること

以上

愛行発第433号
平成27年12月22日

会 員 各 位

愛知県行政書士会
会 長 山 田 高 嗣

司法研修実施に向けた平成28年度名城大学
大学院法学研究科科目履修生について（案内）

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は、本会のためにご協力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、日本行政書士会連合会が目的とする行政書士の司法参入については、必要な法律知識と業務能力をつけていただくため、平成17年度より日行連と名城大学との合意により、名城大学大学院法学研究科科目履修を開講し、人材育成を目指しているところです。

本会においてもその実績の一つとして、現在紛争解決を目的とする行政書士ADRセンター愛知が稼働しており、いろいろな場面で幅広い法律知識等が求められるようになりました。

つきましては、平成28年度の科目履修では、ゼミ形式で行う民法と講義形式で行う行政法の科目で実施することとなりました。

単位修得が可能な上、業務に活用できうるような講義を開講いたしますので是非受講されますようご案内申し上げます。

記

1 履修科目

① 民法VI 【柳 勝司 教授】 : 相続（ゼミ形式）

「柳教授からのメッセージ」

- (1) 仕事をしている中で、問題があると感じたり、興味深く思った事柄について報告をしてもらいます。必ず、問題点を指摘し、自身の見解を述べていただきます。必ずしも相続問題に限りませんが、仕事の中での出来事を取り上げる場合には、プライバシーの侵害にならないように、十分気を付けて下さい。報告の後、全員で議論を致します。
- (2) 「民法判例百選（親族・相続）」や「判例プラクティス民法（親族・相続）」などの判例集に取り上げられている判決を、自由に、取り上げて、報告をしてもらいます。問題点の指摘、類似する過去の判決、学説などを調べ、最後に、仕事上の経験を踏まえて、必ず、自身の私見を述べて下さい。報告の後、全員で議論を致します。
- (3) 報告の内容がダブらないように、自身の報告については、予め、全員に知らせるようにしたいと思います。また、報告の際には、全員に、報告の内容を説明する書面を配付していただきます。
- (4) 参加者が少ないと、授業はやりにくくなりますので、多数の方々に参加されることを願っています。
また、参加者は、報告後の議論にも積極的に参加していただきたいと思います。

② 行政法Ⅰ 【北見 宏介 准教授】：一般理論（講義形式）

「北見准教授からのメッセージ」

(1) 行政法の全体像の概観を把握すること

(2) 近時の行政手続法制の変化を意識しつつ、行政不服審査法・行政手続法の改正箇所を理解すること

という2点を狙いとした講義を行います。

※ 受講人数が少ない場合には、部分的にゼミ形式(＝一定の発表をしてもらうこと)で行うこともありえます。

- 2 履修証明 単位認定された履修生には、本人の申請により同大学院の単位修得証明書等の発行を受けることができます。
- 3 出願資格 修了年限4年以上の大学を卒業した行政書士会員、または行政書士経験3年以上の行政書士会員（この場合は日行連の推薦状が必要）
- 4 会 場 名城大学（名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地）
- 5 定 員 ① 25名（ゼミ形式） ② 50名（講義形式）
- 6 申込方法 別添申込用紙（「名城大学大学院における平成28年度科目履修申込書」）を使用して、FAXにて本会事務局宛にお申し込みください。事務局宛へのお申し込み順で受け付け、各科目定員になり次第締め切ります。残念ながら定員締め切り後にお申し込みいただいた方には、その旨の通知を行います。なお、定員枠内の方には事務局から2月中旬に出願用書類と日行連の推薦状を送付します。
※行政書士経験3年未満の方には、日行連の推薦状は発行されませんのでご注意ください。
- 7 諸費用 1) 入学検定料：17,500円 または 継続検定料：10,000円
「入学検定料」・・・平成28年度に新規で出願する方
「継続検定料」・・・平成27年度に科目等履修生として履修が認められ平成28年度も継続して出願する方
2) 学 費：1科目（2単位）で56,400円、2科目の場合は112,800円
- 8 日 程 1) 手続に関する日程
◇FAX申込期限：1月22日（金）まで(必着)
◇名城大学への出願期間：2月15日（月）～2月22日(月)
◇合否通知：3月中旬
◇入学手続締切日：3月28日（月）
◇開講時間 土曜日の2時限～4時限（各科目15時限で2単位）
2時限 10：50～12：20、3時限 13：10～14：40
4時限 14：50～16：20
◇開講日
①民法Ⅵ：4月16日、5月14日、5月28日、6月18日、7月2日
②行政法Ⅰ：4月30日、5月7日、6月4日、6月11日、6月25日

- 9 その他
- 1) 提出した出願書類、入学手続書類、納付した検定料、学費は理由の如何を問わず返還されませんので、ご承知おきください。
 - 2) 入学許可された履修生にあつては、行政書士の品位を保ち大学の秩序を乱す行為をしないよう心掛けてください。
 - 3) 履修生に対しては厳格な出席管理が行なわれ、出欠状況が単位認定の評価に影響しますので、ご承知おきください。
 - 4) 履修生には教材と予習範囲が指定されますので、必ず指定された予習をしたうえで出席してください。また、レポートの提出やテストがあり、所定の点数を取らなければ単位を取得できない場合があります。出席して講義を聴いて帰るという研修ではありません。
 - 5) 出願手続には下記の書類が必要となります。(参考)
 - ① 科目等履修生入学志願書
 - ② 日本行政書士会連合会推薦状
(推薦状がない場合は、卒業(修了)証明書及び成績証明書)
 - ③ 入学検定料振込証明書
 - ④ 合否通知用封筒
 - ⑤ 身分証用写真

※日本行政書士会連合会推薦状については、登録3年未満(平成25年3月1日以降登録)の方、会則等の遵守事項に違反している方へは発行されませんのでご注意ください。

<出願用書類をお送りした方のその後の手続について>

◇出願用書類をお送りした方については、同封の募集要項に従い、検定料を支払い、出願書類を記入のうえ、直接名城大学学務センター教務担当へ持参していただきます。(※1郵送も条件付きで可。)

【学務センター教務担当：タワー75 3階③番窓口】

(出願期間は平成28年2月15日(月)～平成28年2月22日(月)【必着】となります。)

◇その後、大学における選考の後、大学から出願者個人に合否通知が送付されます(3月中旬の予定です)。行政書士の場合は合否を判定するような選考は行われず、出願書類に不備がない限り、「合格」の通知と入学手続要項が郵送されます。

◇入学手続要項に従い、学費の支払いと入学手続を期限内にすることにより、履修生として入学が許されます。

◇各々所定の期間までに所定の手続がなされないと、出願受付や入学許可がなされませんのでご注意ください。

※1 郵送で願書を提出される場合は以下のことを必ず守ってください。

- ① 郵送で手続を行う旨を電話連絡する(052-838-2511)。
- ② 郵送用に角2サイズ封筒(240×332mm)を用意する。
- ③ 科目名など記入事項に誤りがないか、添付書類が不足していないか確認する。

■特にご注意いただく事柄

- ・ 発送用の封筒は同封の返信用のもの(ページュ色)は使用しないでください。
- ・ 振込証明書も忘れずに添付してください。

- ④ 締切日までに学務センターに届くように発送する(2月22日必着)。

なお、提出書類に不備があり電話連絡がつかない場合、手続が完了しない可能性がございますのでご注意ください。